

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS – FACEA –
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE REGIONAL DE IPIALES
PREGUNTAS ORIENTADORAS
DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
PRIMER SEMESTRE B-2024

B – 2024

NOTA IMPORTANTE: Cada Socios de Aprendizaje, revisará la presente encuesta y decidirá las preguntas aplicar a nuestros egresados.

I. PERFIL DEL EGRESADO

Nombre: <u>Omar Danilo Bolaños Pevelo</u>		No.: <u>1035949036</u>	
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	
Fecha de Nacimiento: <u>22 / 06 / 1998</u>		Municipio: <u>IPIALES</u>	
Sexo: Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Estado Civil: Soltero(a) <input checked="" type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		
Domicilio <u>Calle 30 MC C9 / Barrio fatima</u>			
Ciudad: <u>IPIALES</u>		Municipio: <u>IPIALES</u>	
Celular: <u>3209993460</u>		E-mail: <u>Bolañosdamilo4@gmail.com</u>	
Mes y Año de ingreso <u>Julio 2016</u>			
Mes y Año de egreso: <u>Diciembre 2022</u>		Titulado(a): Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Dominio de idioma extranjero: Inglés <u>160%</u> Otro: _____ %			
Manejo de paquetes computacionales (especificar): <u>No aplica</u>			

II. PERTINENCIA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
 Califique la calidad de la educación profesional proporcionada por el personal docente, así como el Plan de Estudios de la carrera que curso y las condiciones del plantel en cuanto a infraestructura.

II.1 Calidad de los docentes:	Muy Buena <input checked="" type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>
II.2 Plan de Estudios:	Muy Buenos <input type="checkbox"/>	Buenos <input type="checkbox"/>	Regulares <input checked="" type="checkbox"/>	Malos <input type="checkbox"/>
II.3 Oportunidad de participar en proyectos de investigación y desarrollo:	Muy Buena <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input checked="" type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>
II.4 Énfasis que se le prestaba a la investigación dentro del proceso de enseñanza	Muy Buena <input type="checkbox"/>	Buena <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>
II.5 Satisfacción con las condiciones de estudio (infraestructura):	Muy Buena <input type="checkbox"/>	Buena <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>
II.6 Experiencia obtenida a través de la residencia profesional	Muy Buena <input type="checkbox"/>	Buena <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>

III. UBICACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS

Indique a cuál de los siguientes puntos corresponde su situación actual.

III.1 Actividad a la que se dedica actualmente: Trabaja (X) Estudia () Estudia y Trabaja: () No estudia ni trabaja () Si estudia, indicar si es: Especialidad () Maestría () Doctorado () Idiomas () Otra (): _____ Especialidad e Institución: _____			
III.2 En caso de trabajar: Tiempo Transcurrido para obtener el primer empleo Antes de Egresar (X) Menos de seis meses () Entre seis meses y un año () Más de un año ()			
III.3 Medio para Obtener el Empleo Bolsa de Empleo () Contactos personales (X) Medios masivos de comunicación () Otros (): _____			
III.4 Requisitos de contratación Competencias laborales (X) Título Profesional (X) Examen de selección () Idioma Extranjero () Actitudes y habilidades socio-comunicativas (principios y valores) (X) Ninguno () Otros (): _____			
III.5 Idioma que utiliza en su trabajo Inglés (X) Francés () Alemán () Japonés () Otros (): _____			
III.6 En qué proporción utiliza en el desempeño de sus actividades laborales cada una de las habilidades del idioma extranjero Hablar (5%) Escribir (30%) Leer (15%) Escuchar (2%)			
III.7 Antigüedad en el empleo Menos de un año () Un año () Dos años (X) Tres Años () Más de tres años () Año de ingreso: _____			
III.8 Ingreso (salario mínimo mensual): Menos de cinco (X) Entre cinco y siete () Entre 8 y 10 () Más de 10 ()			
III.9 Nivel jerárquico en el trabajo Técnico () Supervisor () Jefe de área (X) Funcionario () Directivo () Empresario ()			
III.10 Condición de Trabajo De Planta () Ocasional () Contrato (X) Otros (): _____			
III.11 Relación del trabajo con su área de formación: 0%() 20%() 40%() 60%(X) 80%() 100%()			
III.12 Datos de la empresa u organismo Empresa: Público() Privado (X) Social () Objeto o actividad principal de la empresa u organismo: <u>Venta de artículos de regalo</u> Razón Social: <u>Relaciones Unidas Personales y experiencias emotivas</u> Domicilio: <u>Cia 6 # 12-133</u> Ciudad: <u>Ipiales</u> Municipio: <u>Ipiales</u> Estado: <u>Nariño</u> Teléfonos: (01-) <u>7732169</u> <u>flaviaiman01@hotmail.com</u> Página Web: <u>redes sociales</u> E-mail Nombre y Puesto del Jefe Inmediato: <u>Gerente y propietaria Gladis Costo</u>			
III.13 Sector Económico de la Empresa u Organización SECTOR PRIMARIO: Agroindustria () Pesquero () Minero () Otros () SECTOR SECUNDARIO: Industrial () Construcción () Petrolero () Otros () SECTOR TERCIARIO: Educativo () Turismo () Comercio (X) Servicios Financieros () Otros ()			
III.14 Tamaño de la empresa u organización Microempresa (1-30) (X) Pequeña (31-100) () Mediana (101-500) () Grande (más de 500) ()			

IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS (COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO)

Marcar los campos que correspondan a su trayectoria profesional.

IV.1 Eficiencia para realizar las actividades laborales, en relación con su formación académica
 Muy eficiente () Eficiente (X) Poco eficiente () Deficiente ()

IV.2 Cómo califica su formación académica con respecto a su desempeño laboral
 Excelente () Bueno (X) Regular () Malo () Pésimo ()

IV.3 Utilidad de las residencias profesionales o prácticas profesionales para su desarrollo laboral y profesional
 Excelente () Bueno (X) Regular () Malo () Pésimo ()

IV.4 Aspectos que valora la empresa u organismo para la contratación de egresados:	Poco			Mucho	
	1	2	3	4	5
1. Área o Campo de Estudio					X
2. Titulación					X
3. Experiencia Laboral/práctica (antes de egresar)					X
4. Competencia Laboral: Habilidad para resolver problemas, capacidad de análisis, habilidad para el aprendizaje, creatividad, administración del tiempo, capacidad de negociación, habilidades manuales, trabajo en equipo, iniciativa, honestidad, persistencia, etc.				X	
5. Posicionamiento de la Institución de Egreso					X
6. Conocimiento de Idiomas Extranjeros					X
7. Recomendaciones/ referencias				X	
8. Personalidad/ Actitudes					X
9. Capacidad de liderazgo					X
10. Otros					X

V. EXPECTATIVAS DE DESARROLLO, SUPERACIÓN PROFESIONAL Y DE ACTUALIZACIÓN

V.1 ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Le gustaría tomar cursos de actualización SI X NO ¿Cuáles? Talento humano
 Le gustaría tomar algún Posgrado SI X NO ¿Cuál? Talento humano

VI. PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS EGRESADOS:

VI.1 Pertenece a organizaciones sociales: SI NO X ¿Cuáles?
 VI.2 Pertenece a organismos de profesionistas: SI NO X ¿Cuál?
 VI.3 Pertenece a la asociación de egresados: SI NO X

VIII. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Opinión o recomendación para mejorar la formación profesional de un egresado de su carrera

Se debe estudiar con mucho amor por la carrera y ser personas muy humanas y responsables, nunca es tarde para aprender y estudiar.

¡Muchas gracias por su gentil colaboración!