|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:** | | | | |
| ADMINISTRACION DE EMPRESAS | | | | |
|  | | | | |
| **NOMBRE DEL DOCENTE:** | | | **IDENTIFICACIÓN Nº** | |
| DAVID ANDRES BASTIDAS DELGADO | | | 1085290818 | |
| **Correo electrónico:** | [dabastidas@udenar.edu.co](mailto:dabastidas@udenar.edu.co) | | | |
|  | | | | |
| **NOMBRE DE LA ASIGNATURA O CURSO:** PRESUPUESTO Y AUDITORÍA | | | | |
| **Código de asignatura:** | | | | |
| **Semestre(s) a los cuales se ofrece: TERCERO** | | | | |
| **Intensidad Horaria Semanal o Número de Créditos** | **Teórica** | **Practica** | **Adicionales** | **Horas totales** |
| 7 |  |  | 72 |
|  | | | | |
| **Fecha Última Actualización del programa temático: DÍA-MES- AÑO** | **Revisión realizada por:** | | **Nombre del Coordinador del Programa:** | |
| 02-10-2020 | Mg. Wilson Revelo Maya  DIRECTOR DE PROGRAMA | |  | |
|  | | | | |
| **2. JUSTIFICACIÓN** | | | | |
| Un presupuesto se refiere a la cantidad de dinero que se necesita para hacer frente a cierto número de gastos necesarios para acometer un proyecto. De tal manera, se puede definir como una cifra anticipada que estima el coste que va a suponer la realización de dicho objetivo.  Es decir, el presupuesto es la delimitación en términos dinerarios de las condiciones que rodean al proyecto elegido y los resultados que se espera conseguir tras su realización dentro de un tiempo determinado. Por ello, esta expresión de carácter cuantitativo supone a su vez un alto nivel de consonancia con el plan de negocios y las estrategias que marcan el camino de la empresa.  El presupuesto es una herramienta de planificación y control expresado en unidades monetarias, la cual permite prever y controlar el desarrollo de las actividades de una organización en un periodo de tiempo Sirve para hacer estimaciones formales de los ingresos y egresos que habrán de producirse durante un periodo, y si una empresa quiere transformarse en una organización competitiva debe utilizarlo. Un presupuesto puede definirse como la presentación ordenada de los resultados previstos de un plan, un proyecto o una estrategia.  auditoría es un control a probar (Indicador clave de rendimiento) por parte del auditor o una herramienta para complementar sus procedimientos sustantivos, mediante la comparación de la información contable, con las expectativas que prepara el cliente, la auditoria puede realizar una comparación de los gastos presupuestados VS los gastos reales a determinada fecha y las variaciones significativas pueden dar indicio de errores e irregularidades en  los estados financieros. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **3. OBJETIVOS** | | |
| **3.1 Objetivo General** | | |
| Que el estudiante adquiera habilidad en la confección de presupuestos empresariales, comprenda y analice el papel que desempeñan los mismos dentro de las funciones de PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL, orientadas a la toma de decisiones.  Que el estudiante adquiera la habilidad para comprender los conceptos fundamentales de la auditoría en sus  diferentes campos de actuación, en especial la auditoría interna, externa y revisoría fiscal. | | |
| **3.2 Objetivos Específicos** | | |
| 1. Reconocer la relación de los presupuestos y la administración de empresas, y su relación con las diferentes funciones del proceso administrativo. 2. Aplicar los métodos utilizados para el pronóstico de ventas, 3. Explicar los pasos requeridos para la preparación de presupuestos empresariales. 4. Aplicar técnicas, principios y procedimientos para diligenciar las diferentes cédulas diseñadas para la preparación de los presupuestos operacionales y/o financieros en la empresa. 5. Preparar flujos de caja y Estados financieros proyectados 6. Adquirir los conocimientos necesarios sobre el ejercicio de la auditoría en Colombia 7. Preparar al estudiante para saber enfrentar con propiedad auditorías de diferente tipo que puedan llevarse a cabo en su organización. 8. Dotar al estudiante de los elementos y herramientas necesarias para elaborar un trabajo de auditoría y emitir informes y dictámenes de acuerdo a diferentes situaciones planteadas. 9. Concientizar al estudiante sobre las diferentes responsabilidades e implicaciones que conlleva el ejercer un cargo   de importancia dentro de una entidad, frente al Estado y a sus asociados. | | |
|  | | |
| **4. METODOLOGÍA** | | |
| Cátedra abierta para impulsar la participación activa de los estudiantes  Enfoque pedagógico constructivista a partir de lo que el estudiante conoce y el proceso de encuentro con el nuevo conocimiento en el componente de auditoria y aseguramiento  Clases magistrales y en especial el uso de herramientas tecnológicas a través del cual se comparte material didáctico para ofrecer continuidad y calidad en proceso de enseñanza y aprendizaje  Reflexiones frente a la necesidad de construcción de herramientas de planificación que involucran todas las áreas funcionales de las organizaciones empresariales, consulta de información disponible en internet, videoclips de  material relacionado con actividades productivas, con el fin de desarrollar competencias del ser, saber y conocer. | | |
|  | | |
| **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | |
| **Criterios de evaluación** | **Estrategias o formas o pruebas de evaluación** | **Porcentaje** |
|  | Participación, socialización de actividades, desarrollo de talleres y trabajos, evaluaciones parciales. |  |
| **Total** | | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.A CONTENIDOS TEORICOS DE LA ASIGNATURA** | | |
| **Horas** | **Tema o Capitulo** | **Forma de evaluación** |
| 4  10  12  20  10  16 | * Generalidades y clasificación del presupuesto * Estados financieros consolidados. Estado de costos, estado de resultados económicos, Balance General, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Estado de Cambios en el Patrimonio * Factores de Depreciación. * Técnicas de Pronostico. * Tipos de presupuesto. Presupuesto privado, presupuesto publico. * Presupuesto según la actividad: presupuesto industrial, comercial y servicios * **Presupuesto privado (industrial, comercial y servicios)** * **Estructura del presupuesto privado** * Presupuesto de ventas * Alternativas al presupuesto de ventas. * Presupuesto de producción * Presupuesto de compras y uso de materia prima * Presupuesto de mano de obra directa * Presupuesto cif * Presupuesto de gastos * Presupuesto de costos unitarios * Presupuesto de inventarios finales * Presupuestos financieros * Presupuesto de flujo de tesorería * Análisis del costo. - Volumen. - Utilidad. - El punto de equilibrio. * Estados financieros proyectados. * Normas de auditoría. Auditoría integral. Auditoría interna, Auditoría externa y Revisoría fiscal.   Programa de auditoría. - Evidencia y documentación de la auditoría. - | Conformación de equipos de trabajo para el desarrollo de talleres de aplicación por cada tema tratado  Presentación de informes, documentación y explicación de cada taller con el análisis de los resultados obtenidos.  Cumplimiento de formalidades en la presentación de los talleres ytrabajos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Procedimientos de auditoría. Técnicas de auditoría. Sistemas de control administrativo y metas organizacionales. Sistema de control interno. Papeles de trabajo del auditor. - El muestreo en auditoría. | |  | |
|  | | | | | |
| **6.B APLICACIONES PRÁCTICAS DE LABORATORIO DIGITAL (APLICACIONES, SOFTWARES, LICENCIAS, ETC)** | | | | | |
| **NOMBRE DEL APLICATIVO** | | | **BREVE EXPLICACIÓN DEL APLICATIVO (Incluya enlaces)** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | | | | |
| **7. A COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE GENERALES DEL PROGRAMA** | | | | | |
| **COMPETENCIAS GENERALES** | **DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS** | | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE GENERALES** | | **DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE** |
| GERENCIAR EMPRESAS U ORGANIZACIONES | El egresado será competente para desempeñarse como gerente de empresas privadas u organizaciones de cualquier índole | | EJERCER LIDERAZGO | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para liderar |
| DESEMPEÑO COMO ADMINISTRADOR | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para administrar las operaciones y las gerencias  funcionales |
| GESTIÓN COMO DIRECTIVO | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para cumplirlas funciones de dirección en cargos directivos |
| GESTIONAR Y COORDINAR ECOSISTEMAS DIGITALES EN FUNCIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL | El egresado será competente para gestionar y coordinar equipos y personas para la  implementación de | | GESTIÓN DE TIC APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN FUNCIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN  DIGITAL | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para gestionar TIC en función de la  competitividad |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ecosistemas digitales en función de la inteligencia artificial | | GESTION PARA IMPLEMENTAR APLICACIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para gestionar aplicaciones de inteligencia artificial en función de la competitividad |
| GERENCIAR EN ENTORNOS VIRTUALES | Liderar, administrar y dirigir el talento humano y las operaciones en entornos virtuales | | COMPRENDER LAS CARACTERISTICAS E IMPLICACIONES DEL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL EN  ENTORNOS VIRTUALES | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para gerenciar las implicaciones del desempeño organizacional  en entornos virtuales. |
| GERENCIAR PROCESOS DE CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL | Ejercer liderazgo, administrar y dirigir procesos de cambio y transformación organizacional | | COMPRENDER LAS CLAVES E IMPLICACIONES DE LOS PROCESOS DE CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL EN LAS  DIFERENTES DIMENSIONES O CATEGORÍAS | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para gestionar procesos de cambio y transformación organizacional en las  diferentes dimensiones o categorías. |
| GESTOR EMPRESARIAL | Impulsar creación de empresas como gestor o como empresario | | DOMINIO DE PROCESOS PARA IMPULSAR CREACIÓN DE EMPRESAS POR OTROS ACTORES | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para fomentar la creación de empresas por otros  actores. |
| DOMINIO DE PROCESOS PARA CONVERTIRSE EN EMPRESARIO | | Consolidación de atributos como emprendedor y  dominio de procesos para convertirse en empresario. |
| GERENCIAR CON ENFOQUE HUMANISTA | Dominio conceptual y capacidades para gerenciar en función de la competitividad y el desarrollo humano  sostenible | | COMPRENDER LA CORELACION ENTRE LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE EN FUNCIÓN DE LA  COMPETITIVIDAD | | Dominio conceptual y aplicación de capacidades para fomentar el desarrollo humano sostenible como factor competitivo por  excelencia. |
|  | | | | | |
| **7. B COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOGRAR EN LA ASIGNATURA (Que contribuyan a logro de**  **las competencias generales y al logro de los resultados de aprendizaje generales del programa, descritos en el numeral 7.A)** | | | | | |
| **Competencias** | | **Resultados de aprendizaje** | | **Estrategias de formación** | |
|  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ( A MANERA DE EJEMPLO). El docente puede**  **utilizar el tipo de rúbrica que más se adecúe a la medición. Recordar que para cada competencia se requiere evaluar los resultados de aprendizaje respectivos.** | | | | | |
| Criterio de Evaluación | Peso del Criterio | Nivel de desempeño | | | |
| Experto | Competente | Parcialmente competente | Aún no es competente (menor a 3.0) |
| (entre 4.7-  5.0) | (entre 4.0-4.6) | (entre 3.0-  3.9) |
|  |  | (Descriptores) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| * Burbano, Jorge. (2011). Presupuestos. Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión,y control de recursos. McGraw-Hill Companies, Inc. * WELSCH, GLENN A. y Cols. Presupuestos Planificación y control. PEARSON EDUCACIÓN, México, 2005. ISBN: 970-26-0551-2. * Cárdena y Nápoles (2008) . PRESUPUESTOS. TEORÍA Y PRÁCTICA, C. ISBN-10: 970-10-6698- 7. McGraw-Hill Companies, Inc. * BURBANO RUIZ JORGE: Presupuesto enfoque moderno de planeación y control de recursos. Mc.Graw Hill, - CEDEÑO L. OMAR: Gestión Financiera Universidad del Valle - KAFFURY SILVA MARIO: Presupuesto y Gerencia Financiera. Universidad externado de Colombia. - WELSH, Glen   A. Presupuestos, planificación y control de Utilidades. Prentice hall hispanoamericana S.A. - CRISTOBAL DEL RÍO GONZALEZ: El Presupuesto. - BURBANO RUIZ JORGE: y ORTÍZ GOMEZ ALBERTO.   * Presupuesto enfoque moderno de planeación y control de recursos. Segunda edición Mc.Graw Hill - CÁRDENAS RAÚL ANDRÉS y NÁPOLES. Presupuests. Teoría y Práctica. Mc Graww Hill - BUITRAGOARANGO JORGE ENRIQUE. Presupuestos. La Proyección para el desarrollo de los recursos financieros. Fundación Universitaria de Boyacá - SARMINETO B. EUCLID3S ALFREDO. Los Presupuestos. Teoría y Aplicaciones. Ecoe - KAFFURY SILVA MARIO: Presupuesto y Gerencia Financiera. Universidad externado de Colombia, 1989 - Manual de Auditoría. J.A. Cashin   P.D. Neuwirth   * J.F. Levy Tres tomos - Auditoría y Control Empresarial. Horacio Villa - Control Interno y Fraudes. Rodrigo Estupiñán Gaitán - Auditoría – Principios y procedimientos. Tomos I y II HOLMES, Arthur   - Contabilidad y Auditoría Ambiental. Rob Gray. Traductor: Samuel Alberto Montilla - Normas y Procedimientos de la Auditoría Integral. Yanel Blanco Luna - El proceso de la Revisoría Fiscal como Auditoría Integral. Yanel Blanco Luna - Principios de Auditoría. Walter Meigs |

FIRMA DEL DOCENTE:



WILSON GUILLERMO REVELO MAYA 12996680