

PROCESO DE SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN

Universidad de Nariño
Programa de Psicología

Docente: Viviana Martínez Daza



SELECCIÓN DE ESTUDIANTES A PROYECTOS



**Autoevaluación
(20%)**



**Hoja de vida
(30%)**



**Entrevista
(50%)**

INSCRIPCIÓN

1. Se selecciona y jerarquiza 3 OPCIONES de proyectos.
2. A través de un formulario inscribo mis opciones de proyectos.
3. Envío mi hoja de vida, las 3 autoevaluaciones y selecciono mis tres opciones.

HOJA DE VIDA

¿Que es la hoja de vida?

Competencias laborales: Conjunto de conocimientos y recursos permanentes, habilidades, actitudes y valores que un joven puede desarrollar para desempeñarse de manera eficiente en cualquier entorno productivo, sin importar el sector económico de la actividad, el nivel del cargo, la complejidad de la tarea o el grado de responsabilidad requerido (Ministerio de Educación Nacional, 2007)

HOJA DE VIDA

Foto

Fondo blanco o azul 3x4cm

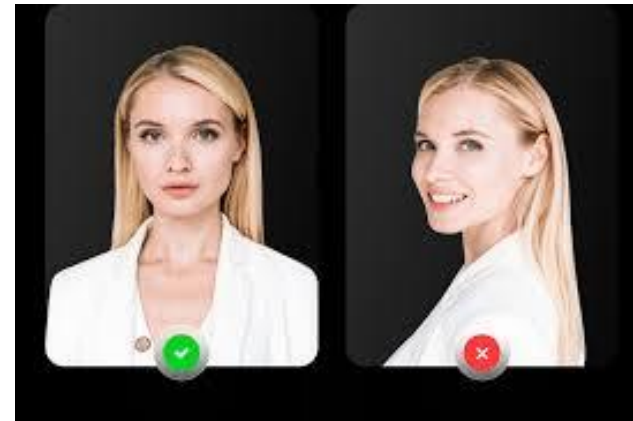
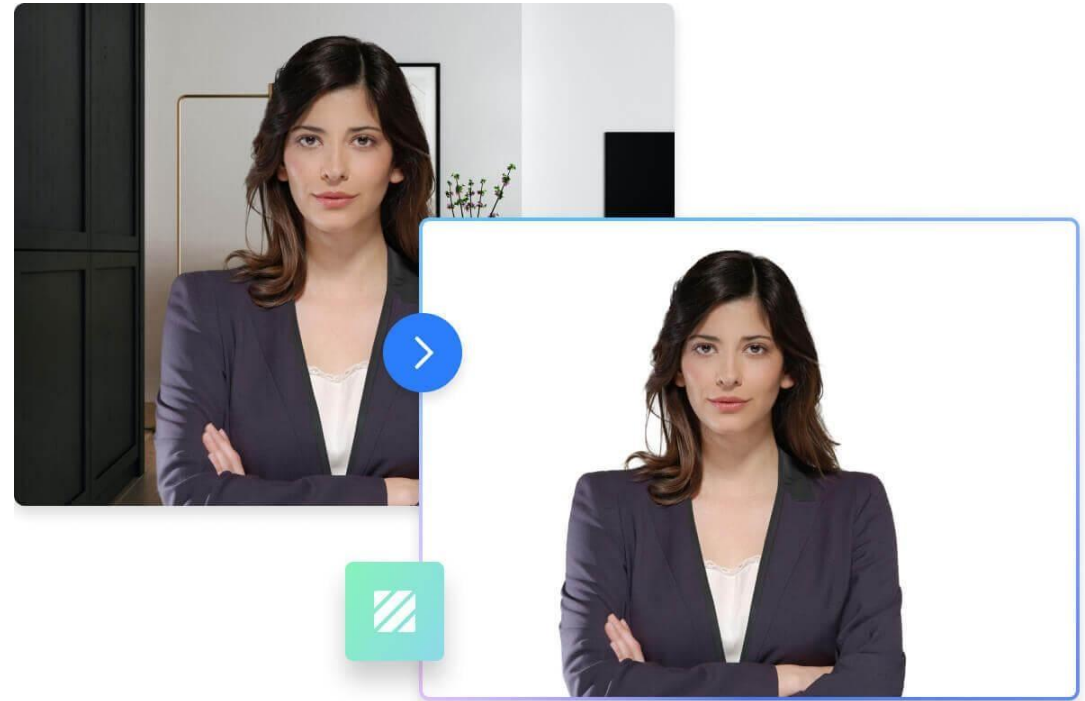
Perfil

Estudiante VIII Semestre....

Campos de la psicología que ha cursado...

Competencias personales...

Competencias profesionales...



Perfil

En un párrafo establezca su presentación Académico (Formación en campos y enfoques, dominio de idiomas, sistemas, entre otros) personal, laboral, donde aborde características de interés para el lector.

Datos de identificación

FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE PRÁCTICA PROFESIONAL- DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA				
1. Datos personales			Foto	
Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre(s):		
Tipo y Número documento de identidad		Fecha de nacimiento: (dd/mm/aaaa)		Fecha de Expedición: (dd/mm/aaaa)
Teléfono(s):		Código estudiantil:		
Dirección de residencia:		Estado civil:		
Correo electrónico:				
2. Perfil: En un párrafo establezca su presentación Académico (Formación en campos y enfoques, dominio de idiomas, sistemas, entre otros) personal, laboral, donde aborde características de interés para el lector.				
2.1 Promedio acumulado: Nota cuantitativa de su reporte de notas en SAPIENS				

Formación Académica

3. Formación académica: diligencie este punto en estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo) añada las casillas que considere necesario			
<i>Formación profesional</i>	Nombre institución educativa:		
	Programa académico:		
	Semestre en curso	Desde: (dd/mm/aaaa)	Hasta: (dd/mm/aaaa)
	Dirección:	Ciudad:	Teléfono:
<i>Formación Técnica o Tecnológica</i>	Nombre institución educativa:		
	Programa académico:		
	Semestre en curso:	Desde: (dd/mm/aaaa)	Hasta: (dd/mm/aaaa)
	Dirección:	Ciudad:	Teléfono:
3.1. Reconocimientos diligencie en estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo) añada las casillas que considere necesario			
Nombre institución que lo otorga:			
Tipo de reconocimiento:		Fecha:	

Experiencia académica

4. Grupo o semillero de investigación:		
¿Participa o ha participado en grupos o semilleros de investigación? Si() no()		
Nombre Grupo o Semillero:		Institución:
5. Cursos y Diplomados diligencie en estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo) añada las casillas que considere necesario		
Nombre		
Institución que certifica:		
Horas de formación:	Fecha inicio: (dd/mm/aaaa)	Fecha Cierre: (dd/mm/aaaa)
6. Experiencia Académica		
<i>Eventos científicos</i>	Modalidad: Asistente () Ponente ()	
	Nombre evento:	
	Institución realiza:	
	*Nombre ponencia:	
	Fecha: (dd/mm/aaaa)	País/ciudad:

Experiencia académica

7. Participación procesos institucionales diligencie en estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo) añada las casillas que considere necesario

Nombre proceso:

Fecha inicio: (dd/mm/aaaa)

Fecha Finalización: (dd/mm/aaaa)

8. Producción científica

Nombre Artículo:

Nombre Revista:

Fecha Publicación:

DOI:

Experiencia académica

FUNDADA EN 1904

RESOLUCIÓN MEN 000032 - ENERO 11 DE 2023

9. Proyectos de investigación diligencie en estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo) añada las casillas que considere necesario

¿Ha participado o actualmente participa en proyectos de investigación? Si() No()

Nombre de la institución:

Nombre proyecto:

Rol:

Fecha ejecución del proyecto

10. Voluntariado diligencie en estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo) añada las casillas que considere necesario

Nombre institución:

Funciones:

Fecha:

Rol:

Experiencia laboral

11. Experiencia Laboral: diligencie este punto en estricto orden cronológico inverso (del más antiguo al más actual, incluye monitorias y/o tutorías))				
Experiencia laboral	*Nombre Organización:			
	Funciones: indique las funciones que usted cumple o cumplía en la entidad.			
	Cargo:	Desde: (dd/mm/aaaa)	Hasta: (dd/mm/aaaa)	Tipo de contrato:
	Dirección:		Ciudad:	Teléfono:

12. Certificación: Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en el presente formato son veraces, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

CC.


DIANA KIMENA SUAREZ ROJAS
C.C. 1.087.345.678

Proyectó: Naiveth Carolina Molina Orbes
Ps. Banco de Pruebas

Viviana Martínez Hernández
Coordinadora de Prácticas

Revisó: Sonia Maritza Matabanchoy Tulcán
Docente Universidad de Nariño

Soportes

- Copia documento de identidad
- Reporte de Calificaciones-SAPIENS
- Reporte de Matrícula de Pregrado
- Acta de Grado o certificación de estudios Técnicos o Tecnológicos
- Certificaciones de reconocimientos institucionales
- Certificación pertenencia a Grupos o Semilleros de Investigación
- Acta, diploma o certificación de cursos y/o diplomados En estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo)
- Certificación(es) participación en eventos científicos En estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo)
- Certificación(es) participación en procesos institucionales En estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo)
- Screenshot (pantallazo) publicación de artículo o carta de aceptación revista indexada
- Certificación(es) participación en proyectos de investigación En estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo)
- Certificación(es) participación en voluntariados En estricto orden cronológico (del más actual al más antiguo)
- Certificación laboral (en estricto orden cronológico inverso, del más antiguo al más reciente)



CALIFICACIÓN HOJA DE VIDA

<https://forms.office.com/r/mdwNLW7iqg>

PUNTUACIÓN TOTAL	Sumatoria de los componentes de la hoja de vida (Máx. 55 pts)
PROMEDIO TOTAL	Promedio final en escala de 1 a 5

SELECCIÓN DE ESTUDIANTES A PROYECTOS



**Autoevaluación
(20%)**



**Hoja de vida
(30%)**



**Entrevista
(50%)**

AUTOEVALUACIÓN



Evaluación del estudiante frente a sus competencias y limitaciones para el desarrollo del proyecto al cual se postuló.

Criterios

- 1. Conocimiento del proyecto de práctica:** Conocimiento del contexto en el cual se desarrolla el proyecto de práctica profesional, así como también de sus objetivos y componentes para el periodo vigente.
- 2. Motivación por el proyecto de práctica:** Motivos e intereses personales, académicos, profesionales y laborales del estudiante que justifican su intención de participar en el proyecto de práctica profesional.
- 3. Competencias personales que pondría al servicio del proyecto:** Conocimientos, habilidades y destrezas personales y profesionales que el estudiante aportaría para el adecuado desarrollo del proyecto.
- 4. Limitaciones u oportunidades de mejora a trabajar:** Conocimientos, habilidades y destrezas personales y profesionales que el estudiante podría mejorar y fortalecer, gracias a su vinculación con el proyecto de práctica profesional.

	UNIVERSIDAD DE NARIÑO		Código
	PROGRAMA DE PSICOLOGÍA		Página: 1 de 1
	AUTOEVALUACIÓN DE LA CANDIDATURA A PROYECTO DE PRÁCTICA		Versión: 4
			Vigente a partir de: 18/05/2012

AUTOEVALUACIÓN DE LA CANDIDATURA A PROYECTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Construir un ensayo de 300 palabras máximo en el cual se manifieste cómo es su percepción de la idoneidad académica y profesional para el proyecto de práctica seleccionado. El desarrollo del ensayo tiene un fin reflexivo y formativo antes que promocional, para su construcción tener en cuenta los siguientes criterios:

1. Conocimiento del proyecto de práctica: Conocimiento del contexto en el cual se desarrolla el proyecto de práctica profesional, así como también de sus objetivos y componentes para el periodo vigente.
2. Motivación por el proyecto de práctica: Motivos e intereses personales, académicos, profesionales y laborales del estudiante que justifican su intención de participar en el proyecto de práctica profesional.
3. Competencias personales que pondría al servicio del proyecto: Conocimientos, habilidades y destrezas personales y profesionales que el estudiante aportaría para el adecuado desarrollo del proyecto.
4. Limitaciones u oportunidades de mejora a trabajar: Conocimientos, habilidades y destrezas personales y profesionales que el estudiante podría mejorar y fortalecer, gracias a su vinculación con el proyecto de práctica profesional.

NOMBRE DEL PROYECTO DE PRÁCTICA: _____

ENSAYO (máx. 300 palabras)

NOTA APRECIATIVA (en escala de 1 a 5)

Conocimiento del proyecto de práctica	Motivación por el proyecto de práctica	Competencias personales a servicio del proyecto	Limitaciones u oportunidades de mejora	PROMEDIO

SELECCIÓN DE ESTUDIANTES A PROYECTOS



**Entrevista
(50%)**



**Hoja de vida
(30%)**



**Autoevaluación
(20%)**

ENTREVISTA

El equipo de docentes del proyecto evalúa a partir de una entrevista tendiente a identificar la coherencia entre el perfil del aspirante y el proyecto de práctica.



Entrevista Antes

Preparación personal y profesional

- Dormir bien la noche anterior y llegar desayunados/hidratados.
- Escoger ropa adecuada con anticipación (formal, limpia y acorde al contexto).

Investigación previa

- Revisar la misión, visión y valores de la institución/proyecto donde se postulan.
- Informarse sobre el área o campos en el que desean hacer la práctica.
- Preparar ejemplos de cómo sus competencias se alinean con las necesidades de la institución/proyecto.

Autoconocimiento

- Identificar fortalezas, habilidades blandas y técnicas relevantes para la práctica (ej. escucha activa, ética profesional, responsabilidad).
- Reconocer debilidades o áreas de mejora y cómo están trabajando en ellas.
- Preparar respuestas para preguntas frecuentes: *¿Por qué quiere hacer la práctica aquí?, ¿Qué espera aprender?, ¿Cómo maneja el trabajo bajo presión?*.



Entrevista

Antes

Simulación de entrevista

- Practicar respuestas en voz alta frente al espejo o con un compañero.
- Preparar una breve presentación personal (perfil académico, intereses, motivación).
- Ensayar cómo hablar de logros en experiencias académicas o de voluntariado, aplicando la técnica **STAR** (Situación, Tarea, Acción, Resultado)/preguntas por competencias.

Gestión de emociones

- Realizar ejercicios de respiración o mindfulness para controlar nervios.
- Reemplazar pensamientos negativos por afirmaciones de seguridad (*“Estoy preparado/a, esta es una oportunidad de aprendizaje”*).
- Llegar con tiempo para evitar ansiedad por retrasos.



Preguntas que puedo practicar

- ¿Qué puedes contarme sobre ti?
- ¿Qué sabes sobre la empresa/institución/hospital/sitio de práctica?
- ¿Por qué quieres realizar tu práctica en este proyecto?
- ¿Qué esperas aprender en esta práctica profesional?
- ¿Cómo podrías aportar a este proyecto de práctica?
- ¿Por qué ser elegido en este proyecto de práctica?
- ¿Cuál es tu mayor fortaleza?
- ¿Cuál es tu mayor debilidad?
- ¿Qué expectativas tienes de este proyecto?
- ¿Cómo maneja el trabajo bajo presión?

Preguntas que puedo practicar

- Menciona una experiencia académica o extracurricular en la que hayas demostrado compromiso.
- Háblame de una situación en la universidad donde tuviste que trabajar en equipo. ¿Qué rol asumiste?
- Cuéntame sobre un reto personal o académico que hayas enfrentado y cómo lo superaste.
- ¿Cómo manejas el estrés en situaciones de exigencia académica o personal?
- ¿Qué valor consideras fundamental en la práctica de la psicología y cómo lo aplicas en tu vida?
- ¿Qué estrategias propondrías para integrarte a un equipo de trabajo nuevo en tu práctica?
- ¿Dónde te proyectas en tu desarrollo profesional después de terminar la práctica?

Entrevista Durante



Primera impresión

- Llegar puntual (10-15 minutos antes).
- Vestimenta formal pero cómoda, transmitiendo profesionalismo.
- Saludar con amabilidad, una sonrisa natural y un apretón de manos firme.

Lenguaje corporal

- Mantener contacto visual sin ser excesivo.
- Postura erguida, evitar brazos cruzados.
- Asentir de forma ligera para mostrar atención.

Comunicación verbal

- Escuchar con atención antes de responder.
- Hablar con claridad, evitando muletillas.
- Responder de forma concreta, usando ejemplos de experiencias académicas o de voluntariado.

Entrevista Durante

Manejo de preguntas difíciles

- Si no sabes algo, reconocerlo con honestidad y mostrar disposición para aprender.
Usar la técnica STAR (Situación – Tarea – Acción – Resultado) para estructurar respuestas.

Mostrar motivación y afinidad

- Expresar interés en aprender y aportar a la institución/proyecto.
Conectar las fortalezas personales con las competencias que requiere la práctica (empatía, responsabilidad, ética).

Preguntas del candidato

- Preparar al menos una pregunta para el final (ej. sobre el proceso de inducción, acompañamiento de supervisores, expectativas de desempeño).



Entrevista Después

Despedida profesional

- Agradecer al entrevistador/es el tiempo y la oportunidad.

Reflexión personal

- Anotar de inmediato fortalezas y aspectos por mejorar en la entrevista.
- Revisar si se cumplió con los objetivos de comunicación planteados.

Autocuidado emocional

- Recordar que un “no” no significa falta de capacidad, sino ajuste al perfil buscado.
Usar cada experiencia como aprendizaje y retroalimentación para el futuro.



ASPECTOS POR EVALUAR ENTREVISTA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ENTREVISTA	DEFINICIÓN
Capacidad de Argumentación	Capacidad para expresar ideas de forma articulada y organizada y coherente.
Articulación del conocimiento y del reconocimiento del contexto en la solución de problemas	Aplicación de conocimientos teóricos en la solución de situaciones del contexto.
Habilidades comunicativas	Capacidad de interactuar de forma fluidez a través de interacción verbal y no verbal.
Motivación frente al trabajo en el proyecto de práctica	Motivos o razones por las cuales el estudiante se postula a un campo.

PROMEDIO TOTAL

Promedio final en escala de 1 a 5