

Universidad de Nariño

TEORIA CLASICA DE LA ADMINISTRACION PROCESO ADMINISTRATIVO

Socios de aprendizaje No. 3

Sara Valentina Guerrero

Diana Melisa Pantoja

Miguel Ángel Revelo

Jossept Camilo Morales

Miguel Ángel Córdoba

ADMINISTRACION

Carlos Omar Ojeda

Contaduría pública primer semestre

03 abril de 2025

INDICE

1. Teoría clásica de la administración.
 - Biografía Henry Fayol
 - Marco histórico
 - Seis funciones de la empresa
 - Concepto de administración
 - Proporcionalidad de las funciones administrativas
 - Diferencia entre administración y organización
 - Principios generales de la administración según Fayol
 - Postulados
2. Principios y funciones que planteaban Gullick y Urwick.
 - Luther Gulick
 - Lyndall Urwick
 - Elementos de la administración según Urwick
 - Fases para estructurar a una empresa
 - Principios de Urwick
3. Enfoque neoclásico.
 - Fundamentos del Enfoque Neoclásico
 - Características
 - Ventajas
 - Críticas o Desventajas
 - Relevancia en la Administración Actual
 - Conclusión
4. Nueva revisión de los elementos de la administración.
5. Comparación crítica de la teoría clásica de la administración y el enfoque neoclásico.
 - Origen y contexto histórico
 - Principales características y diferencias
 - Explicación detallada de cada teoría
 - Principales características
 - Similitudes entre ambas teorías
 - Diferencias clave entre ambas teorías

- Conclusión
6. Comparación crítica de la teoría clásica de la administración y administración científica.
- Enfoque y Objetivo
 - Método de Estudio
 - Concepción del Trabajador
 - Principales Críticas
 - Similitudes entre estas
 - Conclusión
7. Conclusión.

TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

La teoría clásica de la administración se distingue por hacer énfasis en la estructura y en las funciones que debe tener una organización para lograr la eficiencia, teniendo como objetivo la búsqueda de la eficiencia de las organizaciones.

La teoría clásica de la administración nace en Francia durante las primeras décadas del siglo XX. Como principal exponente tenemos al ingeniero en minas Henry Fayol, un hombre que a partir de su vasta experiencia como ejecutivo en una empresa metalúrgica, escribió el famoso libro Administración Industrial en General.

El estudio de Fayol y su teoría clásica de la administración parte de un enfoque sintético, global, universal de la empresa con la cuál inicia la concepción anatómica estructural de la organización.

FAYOL - 1916 - FRANCIA

ÉNFASIS EN LA ORGANIZACIÓN

“FAYOL EL PADRE DE LA TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN”

(Biografía y contexto de Henry Fayol)

- Nació en Constantinopla en 1841 y falleció en París 1925.
- Se le considera como el creador de la teoría clásica de la administración.
- Vivió la primera guerra mundial.
- Se graduó en ingeniería de minas y desarrolla su carrera en una empresa metalúrgica y carbonífera.
- Su obra (administración industrial en general) fue bastante divulgada y tomada en cuenta por Urwick Gulick a la hora de sacar sus propias teorías clásicas.

MARCO HISTÓRICO DE LA TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

- La Segunda década del siglo XX fue tumultuosa.
- La Primera Guerra Mundial (1914-1917) involucró a Europa y a Estados Unidos en operaciones militares conjuntas.
- En esta época creció el auge de los medios de transporte, así como la industria automovilística y los ferrocarriles.
- Nació la aviación comercial, civil y militar.
- La radio (por ondas media y corta) y la prensa experimentaron gran expansión.
- En Europa surgió la Teoría clásica de la administración.

POSTULADOS BÁSICOS DE LA TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

- Capacidad administrativa: capacidad principal para su actividad gerencial (no técnica).
- Administrativa= Ciencia.
- Enfoque: •anatómico (estructural) • fisiológico (funcionamiento).
- Su objetivo es la EFICIENCIA de la organización.
- Enseñanza administrativa: los gerentes hacen conocer sus investigaciones y conclusiones generando una doctrina que se enseña.

1. Las 6 funciones de la empresa.

Fayol destaca que cada empresa cuenta con seis áreas funcionales básicas: Administración, Operaciones, Comercial, Financiera, De seguridad y Contable. Todas ellas enmarcadas dentro del Proceso Administrativo y sus etapas Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar y Controlar.

2. Concepto de administración

Específicamente, Fayol define el acto de administrar como:

Planear: Visualizar el futuro y trazar el programa de acción.

Organizar: Construir las estructuras material y social de la empresa.

Dirigir: Guiar y orientar al personal.

Coordinar: Enlazar, unir y armonizar todos los actos colectivos.

Controlar: Verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

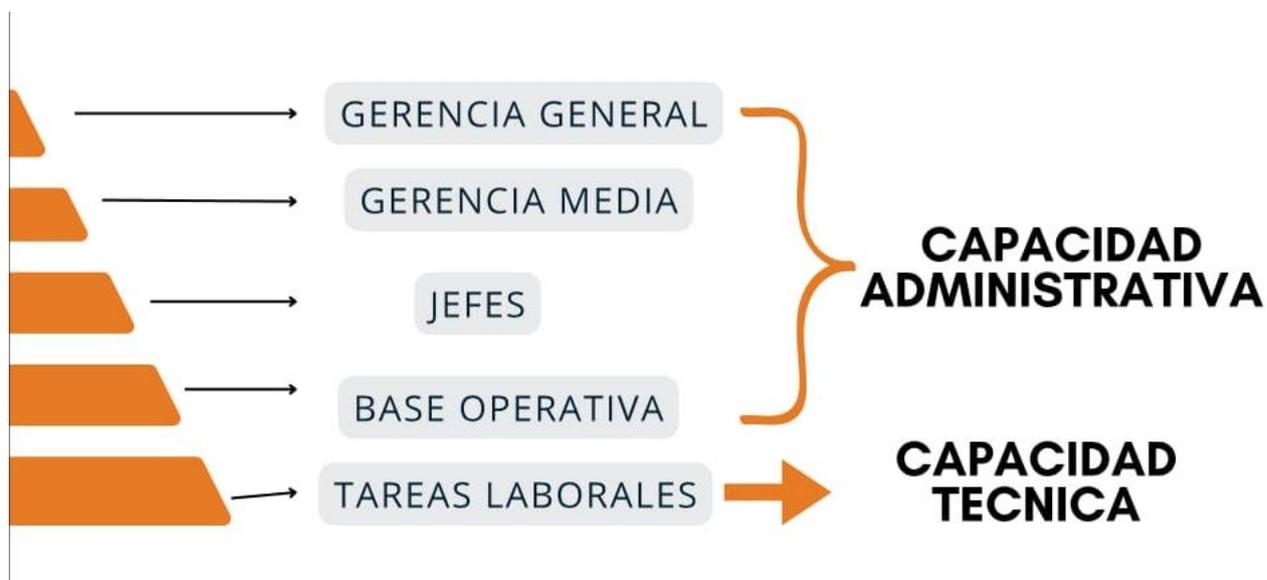
Las funciones administrativas abarcan los elementos de la administración, es decir, las funciones del administrador.

3. Proporcionalidad de las funciones administrativas.

No solo en los niveles jerárquicos más altos se llevan a cabo las funciones administrativas de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

- Otras funciones no administrativas se adelantan en los niveles jerárquicos más bajos.

Si bien las funciones administrativas se reparten a todo nivel y proporcionalmente entre los niveles jerárquicos, aquellos con mayor capacidad administrativa son la gerencia general y las gerencias medias.



AQUI HABLAMOS DE UNA JERARQUIZACIÓN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE DIVIDEN EN CAPACIDADES TÉCNICAS Y CAPACIDADES NO TÉCNICAS, MAS SIN EMBARGO LA PROPORCIONALIDAD DE ESTÁS ACTIVIDADES Y CAPACIDADES COMPONEN LA FUNCIÓN DE ADMINISTRAR

4. Diferencia entre administración y organización

Para Fayol la administración es un todo, un conjunto de procesos del cual la organización es una de las partes, la cual es estática y limitada, ya que se refiere a la estructura y la forma.

Con esto FAYOL quiere decir que la organización no está por fuera de la administración, si no que hace parte del proceso administrativo y es parte fundamental para administrar. No sería posible administrar sin tener una organización.

5. Principios generales de la administración según Fayol

Según Fayol, los 14 principios generales de la administración son:

1. DIVISIÓN DEL TRABAJO. Especialización de tareas y personas para aumentar la eficiencia.

2. AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD. Autoridad: derecho a dar órdenes y esperar obediencia. Responsabilidad: deber de rendir cuentas

3. DISCIPLINA. Jefes: energía y justicia en órdenes sanciones, normas claras y justas. Subordinados: obediencia y respeto por normas.

4. UNIDAD DE MANDO. Cada empleado debe recibir órdenes de un solo jefe.

5. UNIDAD DE DIRECCIÓN. Debe haber un jefe y un plan para cada grupo de actividades que tengan el mismo objetivo.

6. SUBORDINACIÓN DE LOS INTERESES INDIVIDUALES A LOS GENERALES. Los intereses generales deben estar por encima de los intereses particulares.

7. REMUNERACIÓN DEL PERSONAL. Debe haber una satisfacción justa y garantizada para los empleados y para la organización.

8. CENTRALIZACIÓN. Concentración de la autoridad en la cúpula de la organización

9. CADENA ESCALAR. Línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo. Puede saltarse si es imprescindible y existe autorización.

10.ORDEN. Debe haber un lugar para cada cosa y cada cosa de estar en su lugar. Orden material y humano.

11.EQUIDAD. Amabilidad y justicia para conseguir lealtad del personal.

12.ESTABILIDAD DEL PERSONAL. Debe haber una razonable permanencia de una persona en su cargo.

13.INICIATIVA. Capacidad de visualizar un plan y asegurar su éxito.

14.ESPÍRITU DE EQUIPO. La armonía y la unión de personas es vital para la organización.

| Organización (Estructura) | Dirección (Personal) |
|---------------------------|--------------------------|
| División del trabajo | Unión de personal |
| Unidad de dirección | Remuneración |
| Centralización | Subordinación |
| Autoridad | Equidad |
| Unidad de mando | Estabilidad del personal |
| Jerarquía | Disciplina |
| Orden | Iniciativa |

Postulados de la Teoría Clásica de la Administración

1. Enfoque normativo y prescriptivo

Determinar las funciones del administrador y cuáles principios generales debe seguir.

2. La administración como ciencia

Enseñanza organizada y metódica para mejorar las cualidades y aptitudes de los administradores.

3. La organización es vista como una estructura

Concepto tradicional, rígido (militar). Forma y disposición de las partes y su interrelación. Aspectos organizacionales se analizan desde la dirección a la ejecución (contrario a la Administración Científica)

4. División del trabajo y especialización

División de los órganos de la organización: Verticalmente en niveles de autoridad

Horizontalmente en la departamentalización

(Administración Científica – Especialización de obreros)

5. Concepto de línea y staff

- Unidad de mando o supervisión única
- Unidad de dirección
- Centralización de la autoridad
- Cadena escalar

6. Coordinación

Cuanto mayor sea la organización y su división de tareas, para su eficiencia se requiere de coordinación.

7. Organización lineal

En la organización lineal los órganos de línea, es decir, los órganos que la conforman siguen con rigidez el principio escalar (autoridad de mando).

¿QUIÉNES ERAN LUTHER GULICK Y LYNDALL URWICK?

Luther gulick:

Luther Gulick (1892-1992) nació en Osaka, Japón, es importante para el estudio de las teorías de administración porque fue profesor en el colegio de élite

londinense Eaton, fue director del Instituto de Administración Pública de la Universidad de Columbia y miembro del comité de asesoría administrativa del presidente Roosevelt. Se especializó en la educación y fue un líder comunitario.

"Las teorías de Gulick, Urwick"

Ha contribuido también al estudio de la ciencia administrativa con varios ensayos y tratados, y entre ellos uno de los más importantes es el titulado "Notas" sobre la teoría de la organización, publicado por el Instituto de la Administración Pública de la Universidad de Columbia

Teoría clásica:

Una teoría clásica define cómo diseñar y conducir las operaciones de cualquier organización o sistema. Una administración pública también puede considerarse como un sistema donde encontramos la implicación de diversos funcionarios con sus responsabilidades. Existen diversos autores que han aportado su teoría sobre la estructura de la administración pública y en estudios generales, principalmente encontramos trabajos destacables de Luther Gulick y Lundall Urwick.

Ambos autores trabajan principalmente en la definición de la estructura de la organización. Según Urwick la falta de diseño o estructura conduce a organizaciones ineficientes y confusas y según Gulick, 10 principios pueden definir una buena organización estructural.

Estos principios son los siguientes:

- División de trabajo
- Departamentos de Organización
- La coordinación es una jerarquía.
- Coordinación deliberada
- Diseño de comités de coordinación
- Descentralización
- Unidad de oficiales al mando.
- Línea y personal

- Delegación y alcance del control

Hablando de los principios de Urwick, hay principalmente 8 principios que deben seguirse para diseñar una organización eficiente. Algunos de los puntos importantes son los siguientes:

1. **Principio de la unidad de mando:** Cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior para evitar confusiones y conflictos.

2. **Principio de la especialización:** Las tareas deben dividirse en funciones específicas para mejorar la eficiencia y la productividad.

3. **Principio de la jerarquía:** Debe existir una clara cadena de mando dentro de la organización, donde cada nivel tenga responsabilidades definidas.

4. **Principio del alcance del control:** Un gerente no debe supervisar a más empleados de los que puede manejar eficazmente, estableciendo un límite razonable en el número de subordinados.

5. **Principio de la continuidad:** La organización debe ser flexible y capaz de adaptarse a los cambios en el entorno, manteniendo su eficacia a lo largo del tiempo.

6. **Principio de la comunicación:** La información debe fluir adecuadamente entre los diferentes niveles y departamentos para asegurar que todos estén alineados con los objetivos organizacionales.

7. ****Principio del equilibrio****: Se debe buscar un balance entre la especialización y la integración para evitar la fragmentación y asegurar que las partes trabajen juntas hacia un objetivo común.

8. ****Principio de la motivación****: Es importante considerar los factores motivacionales que influyen en el rendimiento del personal, buscando crear un ambiente laboral que fomente el compromiso y la satisfacción.

Estos principios ayudan a establecer una base sólida para el diseño organizacional, promoviendo una estructura que facilite el logro de los objetivos empresariales.

También llamamos **POSDCORB** al trabajo de Gulick, porque tiene las siguientes funciones ejecutivas:

P – Planificación

P – Organizar

S – Dotación de personal

D – Dirigir

CO – Coordinación

R – Informes

B – Presupuesto

Después de mucho trabajo y estudio expandió las 5 funciones de la [teoría clásica de Henri Fayol](#) a siete funciones.

1. **Planificación**: Delinear las tareas que deben ser cumplidas y los métodos para alcanzarlas.
2. **Organización**: Establecer la estructura formal de autoridad a través de la cual se disponen, definen y coordinan las subdivisiones para implementar el plan.
3. **Reclutamiento**: Seleccionar, entrenar y desarrollar al personal y mantener las condiciones favorables de trabajo.

4. **Dirigir:** La tarea continua de tomar decisiones, comunicar e implementar decisiones, y evaluar a los subordinados adecuadamente.
5. **Coordinar:** Todas las actividades y esfuerzos necesarios para unir a la organización para alcanzar un objetivo en común.
6. **Reportar:** Verifica el progreso, a través de registros, investigación e inspección. Asegurarse de que las cosas sucedan de acuerdo al plan, tomar acciones correctivas cuando sea necesario
7. **Presupuesto:** Todas las actividades que acompañan el presupuesto, la planificación fiscal, contabilidad y control.

Lyndall Urwick

(1891-1983) (3 de marzo de 1891 - 5 de diciembre de 1991), fue un consultor de negocios y uno de los pensadores más influyentes del Reino Unido. Reconocido por la integración de las ideas de los primeros teorizantes como Henri Fayol, en una teoría comprensiva de la administración,[1][2] escribió el libro "Los Elementos de administración del negocio (**The Elements of Business Administration**)" el cual fue publicado en 1943.

ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN SEGÚN URWICK

Los administradores debían seguir unas normas, divididas en 4 principios:

INVESTIGACIÓN.

PREVISIÓN: Determinar lo que se desea lograr a través de una organización, investigación y valoración. Se divide en tres etapas:

- ❖ objetivos
- ❖ investigaciones
- ❖ cursos alternativos

PLANEACIÓN: Determinar lo que se desea lograr y/o lo que podría suceder en el futuro

ORGANIZACIÓN: Los deberes, autoridad y responsabilidad de cada cargo y sus relaciones con los otros cargos, deben ser definidos por escrito y comunicados a todos.

Se refiere a la estructuración técnica de las relaciones que sirven para mejorar la eficiencia. Se divide en tres etapas:

- ❖ Jerarquías
- ❖ Funciones
- ❖ Obligaciones

COORDINACIÓN: Los procedimientos para dotarse de los recursos necesarios para su eficaz funcionamiento. Se divide en tres etapas:

- ❖ Selección
- ❖ Introducción
- ❖ Desarrollo

MANDO: Impulsa, coordina y vigila las acciones de cada persona y grupo de una organización, con el fin de que se realice del modo más eficaz los planes señalados. Se divide en tres etapas:

- ❖ Mando
- ❖ Comunicación
- ❖ Supervisión

CONTROL: Mide los resultados actuales y pasados en relación con los esperados, con el fin de saber si se han obtenido lo que se esperaba, corregir, mejorar y formular nuevos planes

- ❖ Establecimiento de normas.
- ❖ Operación de controles

Existen dos fases a la hora de estructurar a una empresa:

FASES ADMINISTRATIVAS

MECÁNICA: se determina los fines de organización y la mejor forma de conseguirlos.

OPERATIVA: en la que se ejecutan todos los planes y actividades para lograr lo anteriormente establecido.

PRINCIPIOS DE URWICK

1. PRINCIPIO DE ESPECIALIZACIÓN

Cada persona debe realizar una sola función en cuanto fuere posible, lo que determina una división especializada del trabajo.

2. PRINCIPIO DE AUTORIDAD

Obtiene información útil para la empresa para reducir la incertidumbre en el proceso de toma de decisiones.

Debe haber una línea de autoridad claramente definida, conocida y reconocida por todos desde la cima de la organización hasta cada individuo de base.

3. PRINCIPIO DE AMPLITUD ADMINISTRATIVA

Elige el plan de acción a seguir para alcanzar los objetivos de la empresa. Se divide en tres etapas:

- Políticas
- Procedimientos
- Programas

4. PRINCIPIO DE LA DIFERENCIACIÓN

Este principio destaca que cada superior debe tener cierto número de subordinados a su cargo, dicho número dependerá del nivel del cargo y la naturaleza del mismo.

Unos de los Principales exponentes de la teoría neoclásica

Ellos se centraron en ampliar las funciones de la administración por parte de la visión de Fayol.

EL ENFOQUE NEOCLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN: UNA EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS CLÁSICOS

El estudio de la administración ha evolucionado a lo largo del tiempo, adaptándose a los cambios económicos, tecnológicos y organizacionales. Entre los distintos enfoques que han marcado la historia de la teoría administrativa, el Enfoque Neoclásico destaca por su intento de actualizar y complementar los principios clásicos de la administración, aplicándolos a contextos más modernos y dinámicos.

Fundamentos del Enfoque Neoclásico

El Enfoque Neoclásico de la administración surge en el siglo XX como una revisión de las teorías clásicas propuestas por autores como Henri Fayol y Frederick Taylor. Su objetivo principal es adaptar los principios administrativos tradicionales a las necesidades de las organizaciones contemporáneas, enfatizando la flexibilidad y la eficiencia.

Los principales exponentes de este enfoque incluyen a Peter Drucker, Ernest Dale y Harold Koontz, quienes promovieron una administración basada en objetivos, funciones y estructuras organizacionales racionales. Su énfasis se centra en la eficacia y la eficiencia operativa, manteniendo los principios clásicos pero con una mayor orientación práctica y aplicada.

Características del Enfoque Neoclásico

El enfoque neoclásico se caracteriza por los siguientes elementos clave:

1. **Énfasis en los Principios Administrativos Clásicos:** Aunque revisados y adaptados, los principios formulados por la administración clásica, como la división del trabajo, la unidad de mando y la jerarquía, siguen siendo fundamentales.
2. **Flexibilidad y Adaptabilidad:** A diferencia del enfoque clásico, que proponía estructuras rígidas, el enfoque neoclásico permite ajustes organizacionales según las necesidades del entorno.
3. **Orientación a la Eficiencia:** Busca maximizar la productividad mediante la optimización de recursos y la mejora de procesos administrativos.
4. **Importancia de la Estructura Organizacional:** Destaca la necesidad de diseñar estructuras que favorezcan la coordinación y el cumplimiento de objetivos empresariales.
5. **Aplicación Práctica:** Más que una teoría abstracta, el enfoque neoclásico se centra en la implementación efectiva de principios administrativos en las empresas.

Ventajas del Enfoque Neoclásico

El enfoque neoclásico ha demostrado ser altamente beneficioso para las organizaciones debido a varias razones:

- **Mayor eficiencia operativa:** Su énfasis en la optimización de recursos mejora la productividad.
- **Adaptabilidad:** Permite a las organizaciones ajustarse a los cambios del entorno sin perder su estructura organizativa.
- **Aplicabilidad universal:** Puede implementarse en diversas industrias y tipos de empresas.
- **Énfasis en la toma de decisiones racionales:** Promueve el análisis lógico y estructurado de los problemas administrativos.

Críticas o Desventajas al Enfoque Neoclásico

A pesar de sus ventajas, el enfoque neoclásico no está exento de críticas. Algunos de los principales cuestionamientos incluyen:

- Excesiva dependencia de los principios clásicos: Aunque actualizados, muchos conceptos provienen del siglo XIX y pueden no ser completamente adecuados para la gestión moderna.
- Falta de enfoque en los aspectos humanos: Se le critica por centrarse demasiado en la eficiencia y menos en la motivación y el bienestar de los empleados.
- Rigidez en la toma de decisiones: Aunque más flexible que el enfoque clásico, todavía mantiene una estructura jerárquica que puede limitar la creatividad e innovación.

Relevancia en la Administración Actual

A pesar de las críticas, el Enfoque Neoclásico sigue siendo ampliamente utilizado en la administración moderna. Su énfasis en la estructura organizacional y en la eficiencia operativa ha permitido su aplicación en empresas de todos los tamaños y sectores. Además, su combinación con otros enfoques, como el enfoque humanista y el enfoque sistémico, ha permitido un desarrollo más integral de la teoría administrativa.

Conclusión

El Enfoque Neoclásico de la administración representa una evolución significativa de los principios clásicos, adaptándolos a las necesidades del mundo empresarial moderno. Su énfasis en la eficiencia, la estructura organizacional y la toma de decisiones racionales lo convierten en un modelo ampliamente aplicado en la gestión de empresas. Sin embargo, su éxito depende de su capacidad para equilibrar la eficiencia con la humanización del trabajo y la adaptación a entornos en constante cambio. Así, sigue siendo un pilar fundamental en el estudio y la práctica de la administración en la actualidad.

Nueva revisión de los elementos de la administración:

La **nueva revisión de los elementos de la administración** se refiere a la actualización y redefinición de los principios administrativos formulados por Henri Fayol en su teoría clásica de la administración. Fayol estableció cinco funciones básicas de la administración: **planificación, organización, dirección, coordinación y control**. Con el tiempo, los teóricos neoclásicos y contemporáneos han revisado y ajustado estos elementos para adaptarlos a las necesidades actuales de las organizaciones.

La administración moderna ha reformulado los elementos de Fayol, consolidándolos en cuatro funciones principales:

1. **Planificación:** Sigue siendo un elemento clave, pero con un mayor énfasis en la flexibilidad y la adaptación a entornos dinámicos. Hoy en día, incluye estrategias a largo plazo, análisis de riesgos y metodologías ágiles.
2. **Organización:** Se ha adaptado a estructuras más flexibles, descentralizadas y colaborativas, incorporando conceptos como la gestión por procesos, la organización en red y el teletrabajo.
3. **Dirección (o liderazgo):** Antes centrada en la autoridad formal, hoy se enfoca en el liderazgo participativo, la motivación y la comunicación efectiva dentro de los equipos.
4. **Control:** Evolucionó hacia la **evaluación y retroalimentación continua**, incorporando herramientas tecnológicas y sistemas de gestión del desempeño que permiten ajustes en tiempo real.

Esta revisión refleja la evolución de la administración para responder a los desafíos del entorno globalizado y digital, combinando eficiencia con un enfoque más humano y adaptable.

COMPARACIÓN ENTRE LA TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL ENFOQUE NEOCLÁSICO

La administración de empresas ha evolucionado con el tiempo, desarrollando diferentes teorías que buscan mejorar la eficiencia organizacional. Dos de las más importantes son la Teoría Clásica de la Administración y el Enfoque Neoclásico. Aunque el segundo se basa en el primero, introduce modificaciones clave para adaptarse a nuevas necesidades organizacionales.

1. Origen y contexto histórico

Teoría Clásica de la Administración: Surge a finales del siglo XIX y principios del XX, en un contexto de Revolución Industrial, cuando las fábricas buscaban maximizar la productividad y eficiencia. Sus principales exponentes fueron Frederick Taylor (Administración Científica), Henry Fayol (Administración General) y Max Weber (Burocracia).

Enfoque Neoclásico: Aparece en el siglo XX (mediados y finales) como una respuesta a la rigidez de la Teoría Clásica. Se desarrolla en un contexto de cambios sociales, tecnológicos y organizacionales que exigían mayor flexibilidad en la administración. Algunos de sus principales representantes fueron Peter Drucker, Harold Koontz y Ernest Dale.

2. Principales características y diferencias

| CARACTERÍSTICA | TEORIA CLASICA DE LA ADMINISTRACIÓN | ENFOQUE NEOCLASICO |
|----------------|--|--|
| ORIGEN | Finales del siglo XIX y principios del XX, con autores como Taylor, Fayol y Weber. | A mediados del siglo XX, basado en la teoría clásica, pero con adaptaciones. |
| ÉNFASIS | Estructura organizacional, | Flexibilidad, adaptación y pragmatismo en la |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | principios administrativos y eficiencia. | gestión. |
| OBJETIVO PRINCIPAL | Maximización de la eficiencia y la productividad. | Lograr eficiencia, pero con un enfoque más humano y práctico. |
| PRINCIPIOS CLAVE | División del trabajo, jerarquía, unidad de mando, autoridad y responsabilidad. | Mantiene los principios clásicos, pero los adapta a la realidad organizacional. |
| VISION DEL TRABAJADOR | Considerado como un recurso técnico dentro de la organización. | Mayor atención a la motivación, liderazgo y comportamiento humano. |
| ENFOQUE EN LA ORGANIZACIÓN | Formalización y estructura rígida. | Organización flexible, basada en objetivos y resultados. |
| MÉTODO DE ADMINISTRACIÓN | Normas estrictas, supervisión jerárquica y control. | Descentralización relativa, delegación y enfoque en la toma de decisiones. |

3. Explicación detallada de cada teoría

A. Teoría Clásica de la Administración

La Teoría Clásica de la Administración se centra en la estructura de la organización y en la eficiencia operativa. Está basada en tres enfoques principales:

1. Administración Científica (Frederick Taylor)

Ejemplo: En una fábrica, se analiza cómo hacer cada tarea más rápido y con menos esfuerzo

2. Administración General (Henry Fayol)

Se centra en la estructura y gestión de la empresa.

Introduce los 14 principios administrativos, como la unidad de mando, centralización y especialización del trabajo.

Divide la administración en cinco funciones básicas: planificación, organización, dirección, coordinación y control.

3. Burocracia (Max Weber)

Propone una estructura organizativa basada en normas, procedimientos y jerarquía.

Promueve la división del trabajo y la impersonalidad en las relaciones laborales.

Es el modelo en el que se basan las grandes empresas y el sector público.

B. Enfoque Neoclásico de la Administración

Este enfoque surge como una evolución de la Teoría Clásica, adaptándola a un mundo más dinámico. Se basa en los principios de la teoría clásica, pero con mayor flexibilidad y atención al factor humano.

Principales características:

1. Importancia de los objetivos organizacionales: Las empresas deben centrarse en alcanzar metas claras y medibles.
2. Énfasis en la administración por resultados: Se valora más la eficiencia y los logros concretos que las estructuras rígidas.
3. Flexibilidad organizacional: Se adaptan estructuras y procesos según las necesidades del entorno.
4. Mayor participación del trabajador: Se promueve el liderazgo, la motivación y la toma de decisiones compartida.

5. Uso del principio de la delegación: Se confía en los subordinados para que tomen decisiones, lo que reduce la rigidez burocrática.

6. Orientación a la práctica: Se busca una administración realista y adaptable, más que teórica.

Ejemplo: En una empresa moderna, los gerentes permiten que los empleados participen en la toma de decisiones y se centran en alcanzar resultados, no solo en seguir reglas estrictas.

4. Similitudes entre ambas teorías.

Ambas buscan la eficiencia y la productividad dentro de la organización.

Consideran la organización y planificación como elementos fundamentales en la administración.

Se enfocan en la división del trabajo y en la jerarquía, aunque el enfoque neoclásico es más flexible.

Ambas incluyen la importancia de los principios administrativos de Fayol, como autoridad, responsabilidad y unidad de mando.

5. Diferencias clave entre ambas teorías

| DIFERENCIA | TEORIA CLASICA | ENFOQUE NEOCLASICO |
|------------------------|---|---|
| FLEXIBILIDAD | Rígida y estructurada. | Adaptable a cada organización. |
| ATENCIÓN AL TRABAJADOR | Es visto como un recurso de producción. | Se le considera un factor clave en el éxito organizacional. |
| MÉTODO DE CONTROL | Jerarquía estricta, supervisión directa. | Delegación de autoridad y autonomía |
| APLICACIÓN | Fábricas e industrias con trabajo mecanizado. | Empresas modernas con enfoque en la gestión y resultados. |

6. Conclusión

La Teoría Clásica fue la base de la administración moderna, con un enfoque en la eficiencia, la jerarquía y el control. Sin embargo, con el tiempo, su rigidez fue criticada y dio paso al Enfoque Neoclásico, que mantiene sus principios, pero con mayor flexibilidad y adaptabilidad. Hoy en día, las empresas combinan ambos enfoques para lograr eficiencia sin descuidar el bienestar de los trabajadores.

El Enfoque Neoclásico surge como una evolución de la Teoría Clásica, manteniendo sus fundamentos, pero introduciendo mayor flexibilidad y adaptabilidad a las necesidades cambiantes de las organizaciones.

COMPARACIÓN CRÍTICA TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

La teoría clásica de la administración y la administración científica son dos enfoques fundamentales en la evolución del pensamiento administrativo, ambos desarrollados en el siglo XX, pero con diferencias clave en su enfoque, principios y aplicación. A continuación, se presenta una comparación crítica entre ambas:

1. Enfoque y Objetivo

Administración Científica (Frederick Taylor):

- Se centra en la estructura organizativa y los principios generales.
- Busca establecer un sistema administrativo eficaz aplicable a cualquier organización.

Teoría Clásica de la Administración (Henri Fayol):

- Se enfoca en la optimización del trabajo.
- Tiene como objetivo maximizar la eficiencia y la productividad.

2. Método de Estudio

- **Administración Científica:** Usa la observación sistemática, la experimentación y el análisis de tiempos y movimientos para diseñar la mejor manera de realizar cada tarea.
- **Teoría Clásica:** Desarrolla un enfoque más estructural y teórico, basado en la experiencia y en principios administrativos generales.

3. Concepción del Trabajador

- **Administración Científica:** Considera al trabajador como una pieza dentro de un sistema productivo, cuyo desempeño puede mejorarse a través de incentivos económicos y métodos científicos de trabajo.
- **Teoría Clásica:** Da más importancia a la administración y al papel del gerente en la organización, pero sin centrarse tanto en los trabajadores de nivel operativo.

4. Principales Críticas

- **Administración Científica:**
 - Trata a los trabajadores como máquinas, sin considerar sus aspectos psicológicos y sociales.
 - Genera especialización excesiva, lo que puede provocar monotonía y desmotivación.
 - No considera la comunicación ni la dinámica grupal en el entorno laboral.
- **Teoría Clásica:**
 - Se basa en principios generales sin suficiente base empírica.
 - Es rígida y jerárquica, lo que puede dificultar la adaptación a cambios.
 - No aborda el papel de los trabajadores en la toma de decisiones.

Similitudes entre estas:

A pesar de sus diferencias, la teoría clásica de la administración y la administración científica comparten varias similitudes fundamentales, ya que

ambas surgieron en un contexto de industrialización y buscaban mejorar la eficiencia organizacional. Algunas de sus principales similitudes son:

1. Racionalización del trabajo

Tanto Taylor como Fayol consideran que la administración debe basarse en principios racionales y lógicos para organizar el trabajo y mejorar el desempeño empresarial.

2. Importancia de la planificación y la organización

Ambas teorías consideran que la planificación y la organización son esenciales para el éxito de la empresa. Taylor lo aplica a la producción y Fayol lo desarrolla como una de las funciones básicas de la administración.

3. Visión mecanicista del trabajador y la empresa

Ambas teorías ven a la organización como una máquina en la que cada trabajador cumple una función específica, sin tomar en cuenta aspectos emocionales o sociales.

4. Aplicabilidad universal

Tanto Taylor como Fayol creían que sus principios podían aplicarse a cualquier organización para mejorar su desempeño, independientemente del tipo de empresa o industria.

Conclusión

Si bien ambas teorías contribuyeron significativamente al desarrollo de la administración moderna, la administración científica se centró en la eficiencia operativa a nivel de producción, mientras que la teoría clásica propuso principios generales para la gestión de toda la organización. Con el tiempo, ambas fueron complementadas por teorías más flexibles que incorporan factores humanos, psicológicos y sociológicos en la gestión empresarial.

La teoría clásica de la administración, desarrollada principalmente por Henri Fayol y otros pioneros como Frederick Taylor, ha tenido una influencia profunda y duradera en la gestión moderna. Esta teoría sentó las bases de la organización empresarial al introducir principios clave como la división del trabajo, la jerarquía, la autoridad, la disciplina y la planificación. En la actualidad, muchas de estas ideas siguen presentes en las estructuras organizacionales, especialmente en empresas grandes y jerárquicas. Además, conceptos como la eficiencia, la racionalización de procesos y la especialización continúan siendo pilares fundamentales en la toma de decisiones administrativas. Aunque han surgido nuevas corrientes que complementan y cuestionan la rigidez del enfoque clásico, su legado sigue siendo una guía estructural en la gestión empresarial contemporánea.

BIBLIOGRAFIA

- [HTTPS://YOUTU.BE/EVM3TOPVZFU?SI=9QWTYP2RTSNHR0J7](https://youtu.be/EVM3TOPVZFU?SI=9QWTYP2RTSNHR0J7)
- [HTTPS://WWW.GESTIOPOLIS.COM/TEORIA-CLASICA-ADMINISTRACION-HENRY-FAYOL/](https://www.gestiopolis.com/teoria-clasica-administracion-henry-fayol/)
- [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=WHVSKJ2NSH0&T=27S](https://www.youtube.com/watch?v=WHVSKJ2NSH0&T=27S)
- [HTTPS://YOUTU.BE/Y06PZI3PEQA?SI=QG_TY9WAYPDKHMAT](https://youtu.be/Y06PZI3PEQA?SI=QG_TY9WAYPDKHMAT)
- [HTTPS://YOUTU.BE/SUIPX4JYBF8?SI=GCEY62IKUUH2_BN](https://youtu.be/SUIPX4JYBF8?SI=GCEY62IKUUH2_BN)
- [HTTPS://TAYLORYFAYOLADMIN.BLOGSPOT.COM/2018/05/LUTHER-GULIK-Y-LYNDALL-URWICK.HTML](https://taylorfayoladmin.blogspot.com/2018/05/luther-gulik-y-lyndall-urwick.html)
- [HTTPS://FCAENLINEA.UNAM.MX/2006/1130/DOCS/UNIDAD4.PDF](https://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad4.pdf)
- [HTTPS://CUADROCOMPARATIVO.INFO/CUADRO-COMPARATIVO-DE-LAS-TEORIAS-DE-LA-ADMINISTRACION/](https://cuadrocomparativo.info/cuadro-comparativo-de-las-teorias-de-la-administracion/)
- [HTTPS://RDV-FILES.NYC3.CDN.DIGITALOCEANSPACES.COM/PUB/PDF/FILES/PDF/2/5/0/00067250.PDF](https://rdv-files.nyc3.cdn.digitaloceanspaces.com/pub/pdf/files/pdf/2/5/0/00067250.pdf)
- [HTTPS://YOUTU.BE/6MTX0UIPYAQ?SI=DUWOKEGKULL9SGME](https://youtu.be/6MTX0UIPYAQ?SI=DUWOKEGKULL9SGME)

Primer día:

Estando en el bloque tecnológico comenzamos la investigación e indagación hacer de nuestro tema a socializar.

**Segundo día:**

Nos reunimos realizar el esquema de nuestro trabajo, y empezamos a realizar las diapositivas con las investigaciones que realizamos en la clase de administración, en el bloque tecnológico.



Tercer día:

Concretamos nuestras diapositivas realizamos la respectiva revision.



Cuarto día:

Realizamos un repaso sobre como iba a ser nuestra exposicion, para darnos cuenta si cometiamos muchos errores y mejorarlos, para hacer una buena presentacion.

