

2020

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACIÓN

Guía de Cuestionario

Moodle:

Arrastrar y soltar marcadores.



UNIVERSIDAD DE NARIÑO



Universidad de **Nariño**

UNIVERSIDAD DE NARIÑO | <https://coes.udenar.edu.co/>

Tabla de contenido.

Paso 1: ingresar al cuestionario.....	2
Paso 2: añadir una nueva pregunta.	3
Paso 3: arrastrar y soltar marcadores.	3
Paso 4: formulario de la pregunta Arrastrar y soltar marcadores.....	3
Paso 5: opción de previsualizar.	4
Paso 6: imagen cargada correctamente.....	6
Paso 7: marcadores.....	6
Paso 8: ingresar la posición o ubicación de los marcadores.	7
Paso 9: dejar caer las zonas.....	8
Paso 10: guardar cambios y continúe editando.	9
Paso 11: vista previa.	9

Los marcadores son cuadros de texto que se pueden deslizar en cualquier parte de una imagen, su forma puede ser de tipo circular, rectangular o de polígono. Como ejemplo lo observamos en la siguiente imagen.

Pregunta 13

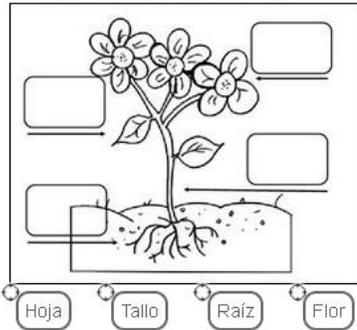
Sin responder aún

Puntúa como 1,00

▼ Marcar pregunta

⚙ Editar pregunta

Partes de la planta



The diagram shows a plant with four parts labeled at the bottom: Hoja (leaf), Tallo (stem), Raíz (root), and Flor (flower). There are four empty rectangular boxes for marking: one on the left side of the stem, one on the right side of the stem, one on the left side of the root, and one on the right side of the flower.

[Página anterior](#)

[Terminar intento...](#)

A continuación se explica el paso a paso para la creación de preguntas con “Arrastrar y soltar marcadores”.

Paso 1: ingresar al cuestionario.

Cuando ingresamos al cuestionario ya sea por primera vez, nos situamos sobre el panel derecho “Administración” y hacemos clic en “Editar cuestionario”

Administración ☰ ☱

- ▼ Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Excepciones de grupo
 - Excepciones de usuario
 - ⚙ **Editar cuestionario**
 - 🔍 Vista previa
 - ▶ Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - ▶ Banco de preguntas
- ▶ Administración del curso

Paso 2: añadir una nueva pregunta.

Paso 3: arrastrar y soltar marcadores.

1. Seleccionar y hacer clic en la opción de “Arrastrar y soltar marcadores”.
2. Hacer clic en el botón agregar.

Paso 4: formulario de la pregunta Arrastrar y soltar marcadores.

1. Ingresar un nombre a la pregunta.
2. Escribir el enunciado de la pregunta
3. Es opcional escribir la retroalimentación general.

Categoría Por defecto en Cuestionario Moodle (47)

Nombre de la pregunta * **1**

Enunciado de la pregunta *

Ubíquese los cuadros de texto según corresponda.

2

Puntuación por defecto *

Retroalimentación general

Opcional agregar una retroalimentación general.

3

Highlight drop zones which have not had the correct marker dropped on them

Previsualizar

Elija un archivo de imagen de fondo, escriba etiquetas de texto para los marcadores y defina las zonas para soltar sobre la imagen de fondo en donde deberán arrastrarse.

Actualizar previsualización

- Editar ajustes
- Excepciones de grupo
- Excepciones de usuario
- ⚙ Editar cuestionario
- 🔍 Vista previa
- ▶ Resultados
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- ▼ Banco de preguntas
 - Preguntas
 - Categorías
 - Importar
 - Exportar

▶ Administración del curso

👤 Usuario identificado



Docente Udenar

Último acceso: sábado, 3 de octubre de 2020, 17:35

Paso 5: opción de previsualizar.

Hacemos clic en el botón de **“Seleccionar un archivo”**

Previsualizar

Elija un archivo de imagen de fondo, escriba etiquetas de texto para los marcadores y defina las zonas para soltar sobre la imagen de fondo en donde deberán arrastrarse.

Actualizar previsualización

Imagen de fondo Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB



Tipos de archivo aceptados:

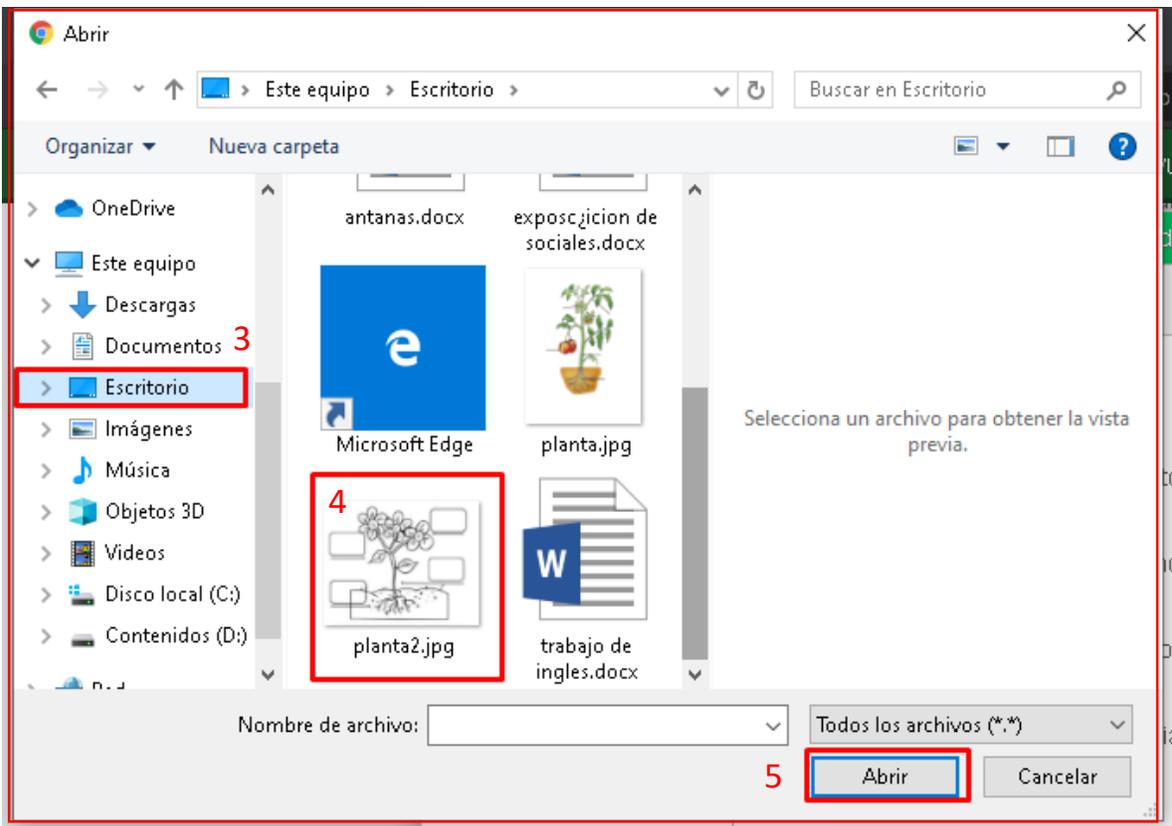
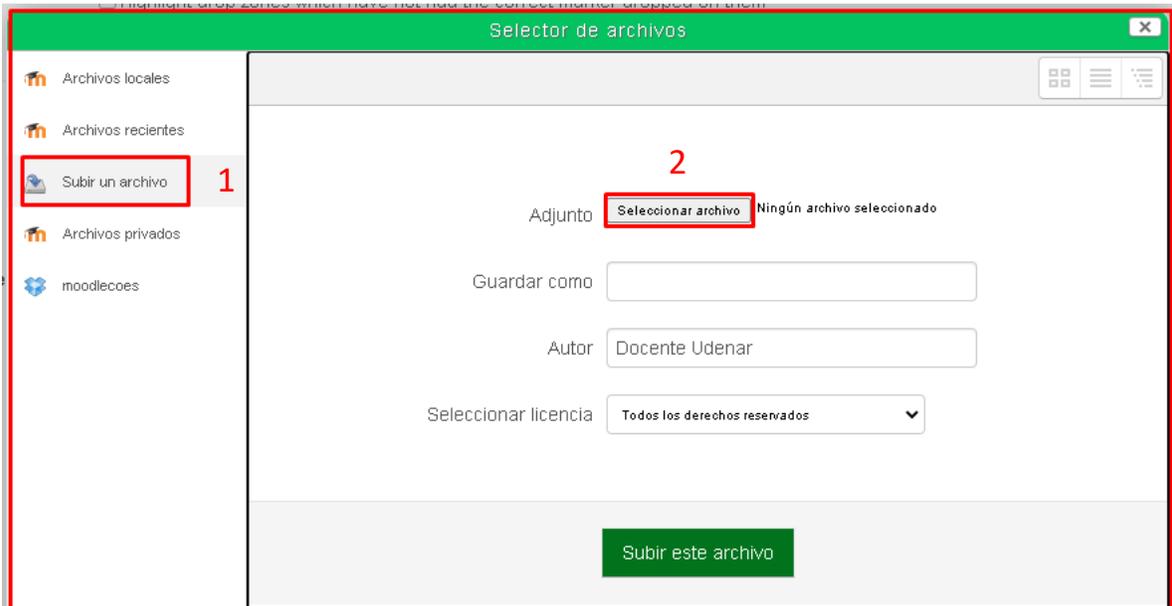
Imagen (GIF) .gif

Imagen (JPEG) .jpe .jpeg .jpg

Imagen (PNG) .png

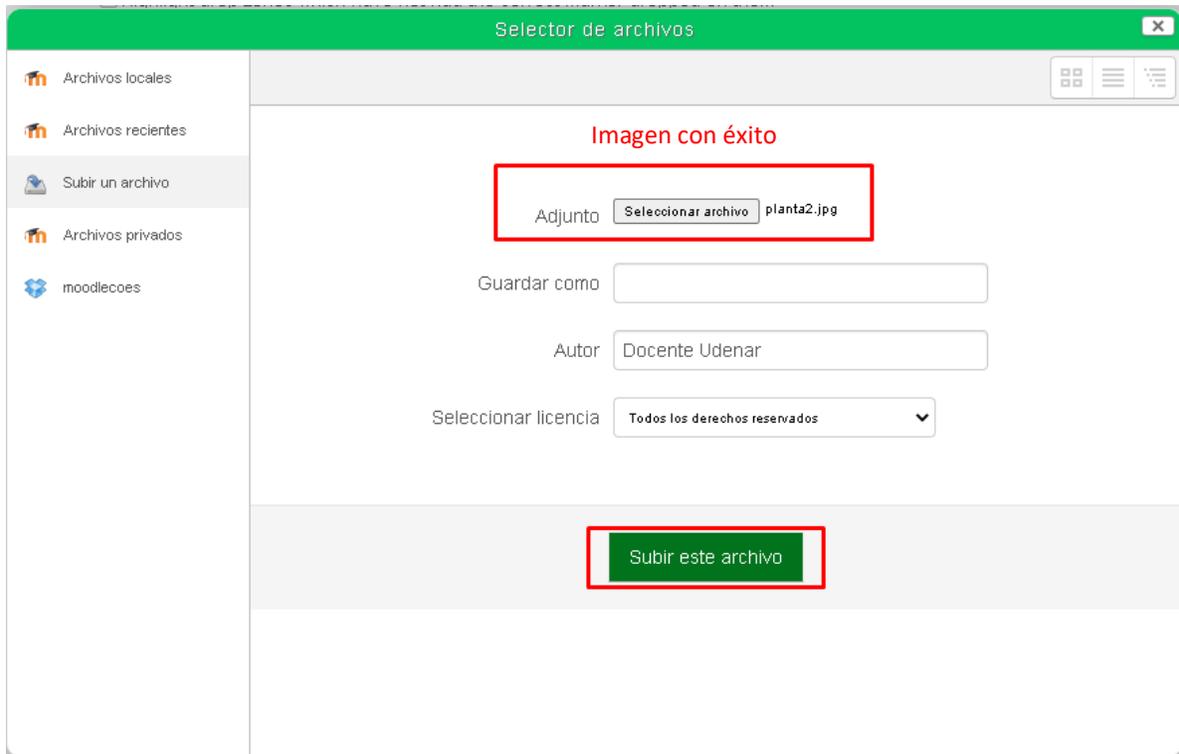
Imagen (SVG+XML) .svg .svgz

1. Hacer clic en la opción: **“Subir un archivo”**.
2. Hacer clic en el botón color gris **“Seleccionar archivo”**.
3. Seleccionar la ruta en donde se encuentra la imagen.
4. Seleccionar la imagen.
5. Hacer clic en el botón **“Abrir”**.

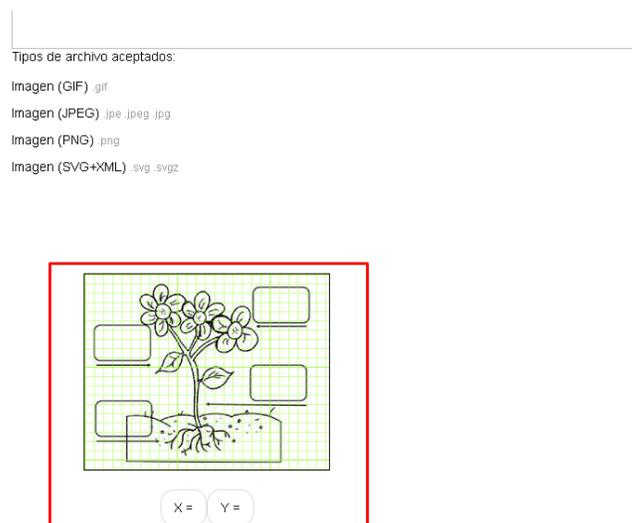


Paso 6: imagen cargada correctamente.

En este paso nuestra imagen se carga con éxito y por tanto hacemos clic en el botón de subir archivo.



A continuación se muestra la previsualización de la imagen cargada.



Paso 7: marcadores.

1. Agregamos el nombre de los cuadros de texto referentes a la imagen seleccionada.

▼ Marcadores

Barajar ítems en cada intento

Marcador 1
 Número

Marcador 2
 Número

Marcador 3
 Número

Marcador 4
 Número

Marcador 5
 Número

Marcador 6
 Número

Blanks for 3 more markers

2. En la opción “Número” se selecciona la cantidad de veces que se pretende usar cada marcador. (Para este ejemplo cada marcador se usara una sola vez).

▼ Marcadores

Barajar ítems en cada intento

Marcador 1
 Número

Marcador 2
 Número

Marcador 3
 Número

Marcador 4
 Número

Marcador 5
 Número

Marcador 6
 Número

Blanks for 3 more markers

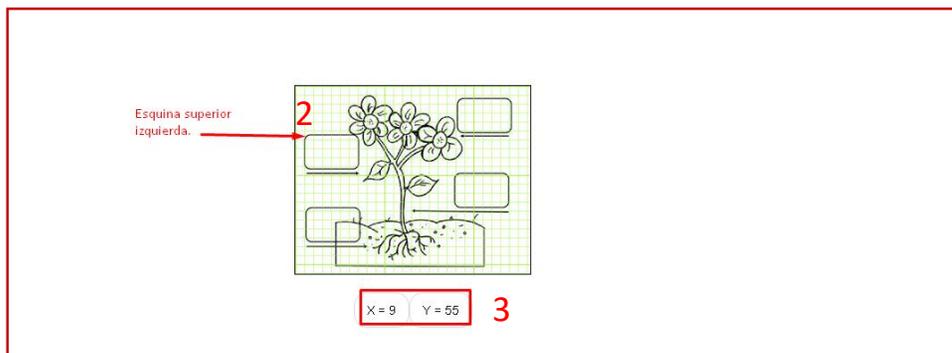
Nota: es opcional marcar la casilla “Barajar ítems en cada intento”.

Paso 8: ingresar la posición o ubicación de los marcadores.

1. Para ingresar las coordenadas hay que dirigirse a la previsualización de la imagen.
2. luego ubicamos la esquina superior izquierda de los cuadros de la imagen.
3. Tomamos los valores de “X” y “Y”, finalmente asignamos un ancho y un alto que ocupen el mismo tamaño de los cuadros de la imagen.

1

Imagen (SVG+XML) .svg .svgz



▼ Marcadores

Paso 9: dejar caer las zonas.

1. Elegir la forma rectángulo.
2. Ingresar las coordenadas obtenidas.
3. Elegir el tipo de marcador.

▼ Dejar caer las zonas

Dejar caer la zona 1 ⊕ 1 Cordenadas = (valor de x, valor de y; Ancho y alto) 3

Forma Rectángulo Coordenadas 9,55,60,40 Marcador Hojas

Dejar caer la zona 2 2

Forma Círculo Coordenadas Marcador

Dejar caer la zona 3

Forma Círculo Coordenadas Marcador

Dejar caer la zona 4

Forma Círculo Coordenadas Marcador

Dejar caer la zona 5

Forma Círculo Coordenadas Marcador

4. Repetir el paso número ocho con los demás marcadores.

▼ Dejar caer las zonas

Dejar caer la zona 1 ⊕ Cordenadas = (valor de x, valor de y; Ancho, Alto)

Forma Rectángulo Coordenadas 9,55,60,40 Marcador Hojas

Dejar caer la zona 2 Forma Rectángulo Coordenadas 179,98,60,40 Marcador Tallo

Dejar caer la zona 3 Forma Rectángulo Coordenadas 11,137,60,40 Marcador Raiz

Dejar caer la zona 4 Forma Rectángulo Coordenadas Marcador

Dejar caer la zona 5

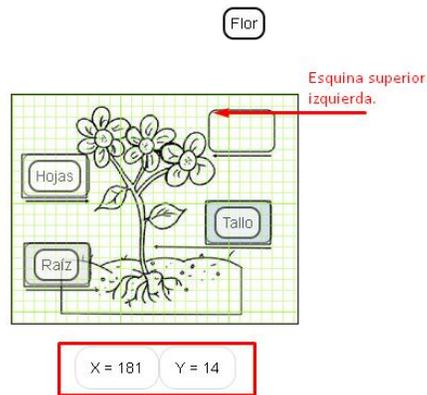
Forma Círculo Coordenadas Marcador

Dejar caer la zona 6

Forma Círculo Coordenadas Marcador

Blanks for 3 more drop zones





Marcadores

Paso 10: guardar cambios y continúe editando.

Forma Coordenadas Marcador

Dejar caer la zona 5
Forma Coordenadas Marcador

Dejar caer la zona 6
Forma Coordenadas Marcador

▶ Retroalimentación combinada

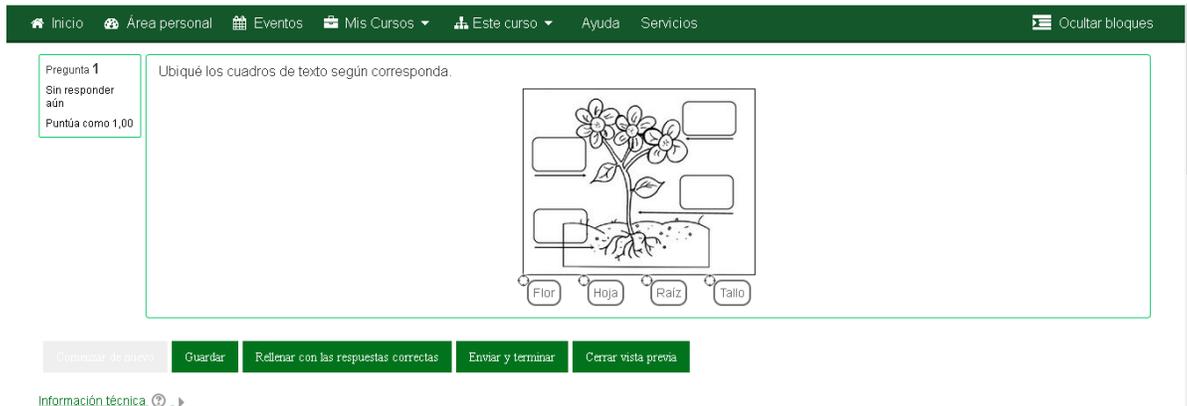
▶ Múltiples intentos

Paso 11: vista previa.

▶ Creado / Último guardado

En este formulario hay campos obligatorios *

1. Observamos que los marcadores estén correctamente.



The screenshot shows a quiz question titled "Pregunta 1" with a score of 1.00. The instruction is "Ubique los cuadros de texto según corresponda." (Place the text boxes as appropriate). The diagram shows a plant with four empty boxes for labeling: one on a flower, one on a leaf, one on the stem, and one on the roots. Below the diagram are four buttons labeled "Flor", "Hoja", "Raíz", and "Tallo". At the bottom, there are buttons for "Comenzar de nuevo", "Guardar", "Rellenar con las respuestas correctas", "Enviar y terminar", and "Cerrar vista previa". A link for "Información técnica" is also present.

2. Realizamos un ejercicio de prueba, cuando hayamos finalizado hacemos clic en el botón de "Enviar y terminar".



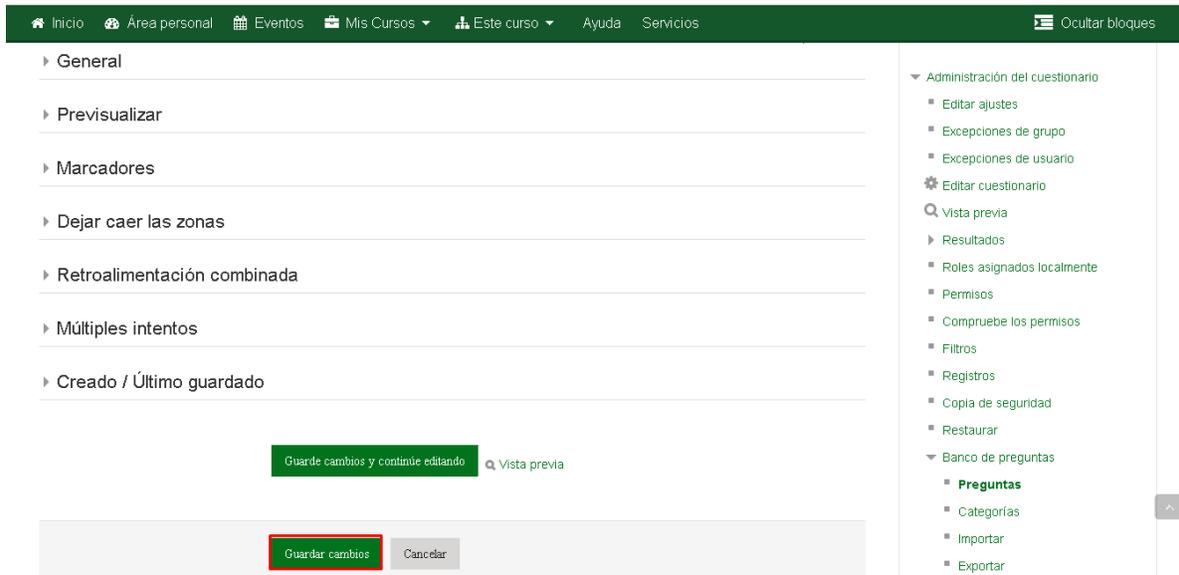
This screenshot is identical to the previous one, but the "Enviar y terminar" button is highlighted with a red box, indicating the user's next action.

3. Verificamos las respuestas y cerramos vista previa.



The screenshot shows the quiz question after submission. The status is now "Correcta" (Correct) with a score of 1.00. The "Enviar y terminar" button is no longer visible. A yellow box highlights the text "Respuesta correcta" (Correct answer). The "Cerrar vista previa" button is now highlighted with a red box, indicating the final step.

Nota: Después de cerrar vista previa, ir a la parte inferior del formulario y hacer clic en el botón de guardar cambios.



The screenshot displays a web interface for course management. At the top, a dark green navigation bar contains the following items: Inicio, Área personal, Eventos, Mis Cursos, Este curso, Ayuda, Servicios, and Ocultar bloques. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column features a vertical list of menu items, each with a right-pointing arrow: General, Previsualizar, Marcadores, Dejar caer las zonas, Retroalimentación combinada, Múltiples intentos, and Creado / Último guardado. The right column contains a sidebar menu with a downward-pointing arrow at the top, listing various administrative options: Administración del cuestionario (with sub-items: Editar ajustes, Excepciones de grupo, Excepciones de usuario, Editar cuestionario), Vista previa (with a magnifying glass icon), Resultados, Roles asignados localmente, Permisos, Compruebe los permisos, Filtros, Registros, Copia de seguridad, Restaurar, Banco de preguntas (with sub-items: Preguntas, Categorías, Importar, Exportar). At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Guarde cambios y continúe editando' (highlighted in green) and 'Vista previa' (with a magnifying glass icon). Below these, a footer bar contains two buttons: 'Guardar cambios' (highlighted with a red border) and 'Cancelar'.