



## Introducción al Curso: Competencias Básicas en Mantenimiento Preventivo de Ficha de Mantenimiento Preventivo de Equipos

- Descarga el archivo Word que se encuentra en la sección “Tarea” y llénalo con la información necesaria para completar la ficha de mantenimiento.

En este módulo encontrarás información sobre cómo se realiza el mantenimiento preventivo de un computador, a través de videos y presentaciones. Para aplicar lo aprendido, se debe completar una ficha de mantenimiento, que sirve como registro de todas las actividades que se realizarían sobre un equipo de cómputo.

### La ficha de mantenimiento permite:

- Registrar información del cliente y del técnico que realiza el mantenimiento.
- Identificar los componentes del hardware del equipo (como chasis, monitor, teclado, mouse, impresora, disco duro, CPU, RAM, entre otros).
- Registrar las características específicas de cada componente, como marca, modelo y observaciones relevantes.
- Documentar las actividades de mantenimiento realizadas, como limpieza, sopleteo, aplicación de pasta térmica y respaldo de información.
- Indicar el tiempo empleado en realizar el mantenimiento.
- Garantizar la conformidad del servicio, con la firma del técnico y del cliente (o registro ficticio en caso de práctica virtual).
- Registrar la exención de responsabilidad, indicando que los datos del equipo deben estar respaldados y que el técnico no se hace responsable por pérdidas de información.
- 

### Objetivo de la actividad:

- Que el estudiante pueda comprender y aplicar de manera virtual los pasos de un mantenimiento preventivo de equipos, registrando correctamente la información en la ficha.
- Esta actividad se realiza únicamente con base en los videos y PDFs del módulo, ya que no hay práctica presencial.
- La ficha completada debe entregarse como captura de pantalla o PDF en la plataforma Moodle, mostrando que se ha entendido el proceso de mantenimiento.